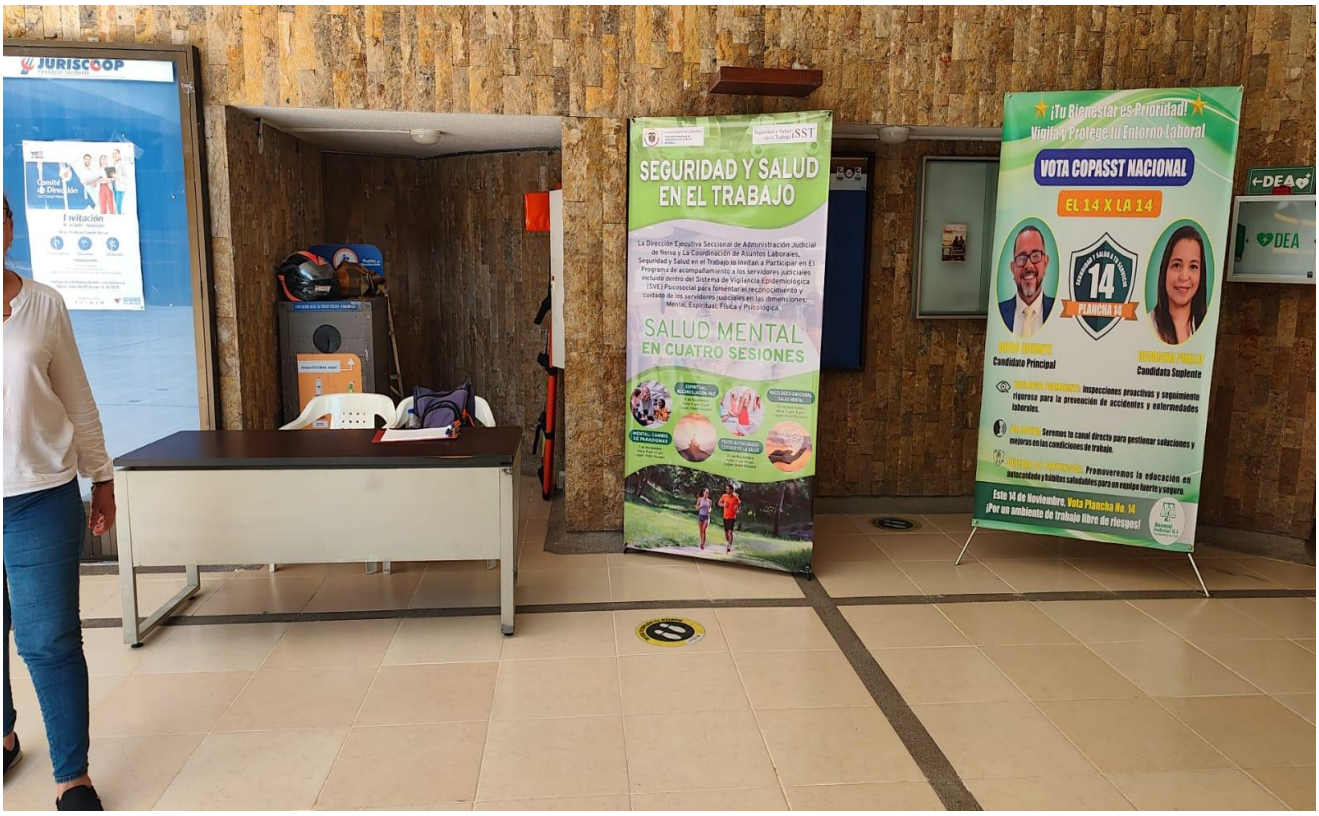
TALLER PSICOSOCIAL: MENTAL: Cambio de Paradigmas.

FECHA: Noviembre 7, LUGAR: HOTEL ROSALES BOUTIQUE, Salón Libertadores Premium. Hora: 8 AM a 12 PM

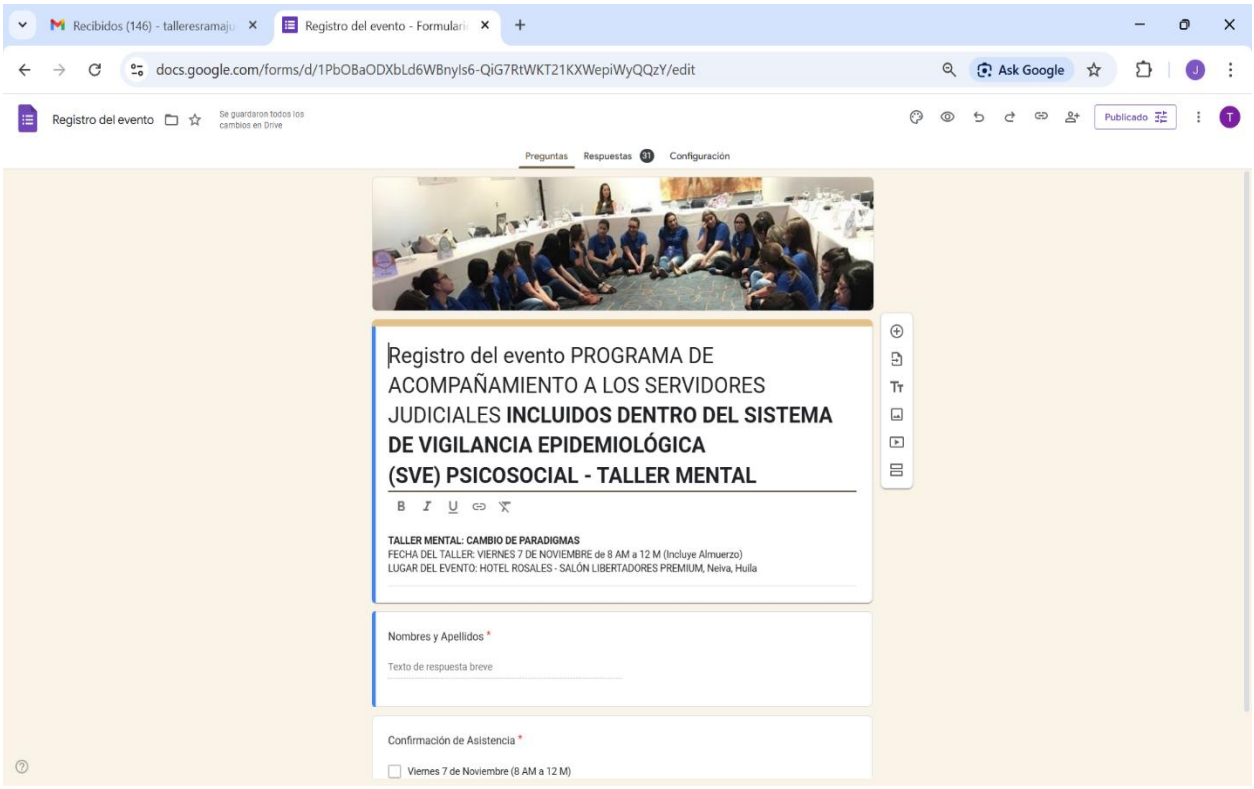
CONVOCATORIA

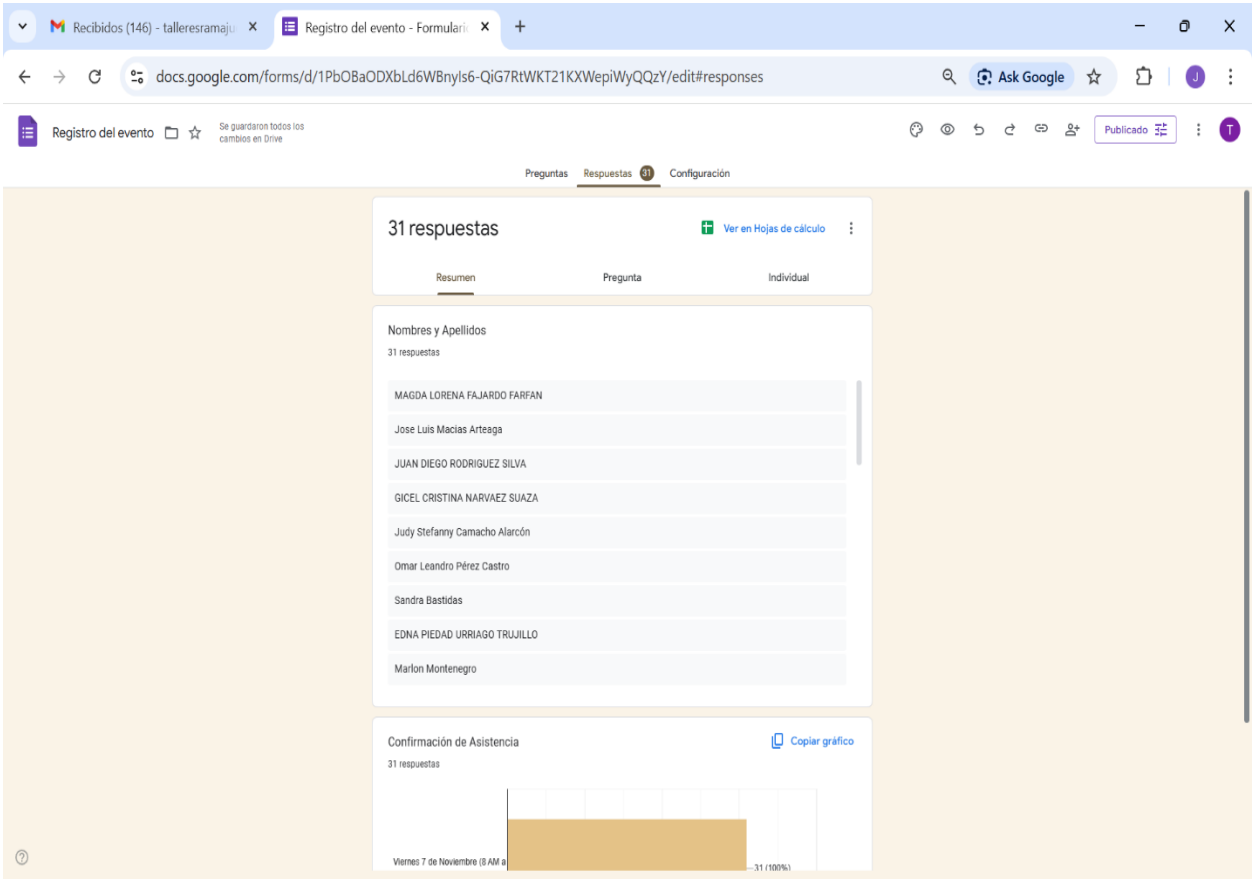
Se hicieron y utilizaron 3 pendones con información de los talleres y se ubicaron en 2 sedes de la Rama Judicial Seccional Neiva y 1 en la entrada del salón de cada Taller.





Se hizo un formato de registro en Google Form con la información del evento para el registro de los servidores al taller. Todos los días se enviaba el reporte de los inscritos.





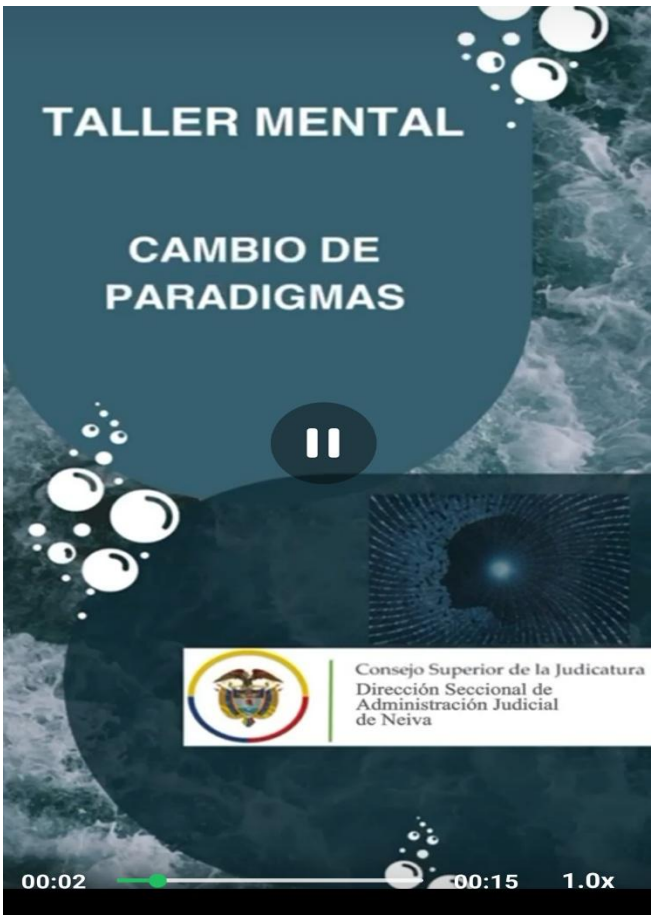
Se diseñaron Flyers para motivar a los servidores a asistir a los talleres.





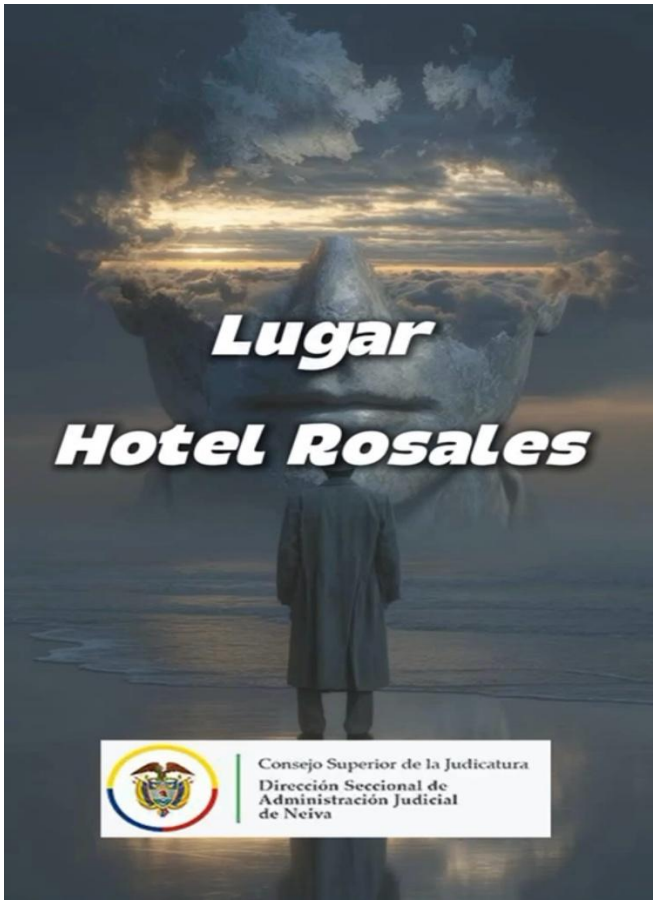
El día del Taller se hizo una convocatoria de forma presencial en el salón en cada uno de los puestos donde estaban sentados los servidores, invitándolos a asistir al Taller del 12 de Noviembre.

Se hicieron dos videos para invitar y reforzar la convocar a los servidores judiciales para asistir al Taller.









HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS:

Se utilizaron herramientas tecnológicas como WhatsApp, Canva, Powerpoint, Google Forms, Adobe Acrobat, Office.

LOGÍSTICA

Para la logística del Talleres se realizó la planificación, coordinación y gestión detallada de todos los recursos materiales, humanos y técnicos necesarios con personal local para que el evento se desarrolle sin problemas, desde el concepto inicial hasta la ejecución y el desmontaje, asegurando una experiencia fluida y exitosa para los servidores judiciales.

Planificación y Presupuesto: Se definió objetivos y público.

Recursos Materiales: Gestión de transporte, embalaje, montaje de escenarios, sonido, luces y cualquier elemento necesario (videobeam, sonido, micrófono, pantalla, computador) en coordinación con el Hotel Rosales Boutique. Agendas y bolígrafos para cada servidor.

Gestión de Personal: Selección, capacitación y coordinación de equipos, desde seguridad hasta staff de apoyo. Se contrató personal local (1 Profesional para dictar el Taller y 3 Personas de Logística).

Servicios Esenciales: Contratación y coordinación de catering, baños, servicios médicos, y telecomunicaciones en coordinación con el hotel Rosales Boutique.

Logística de Asistentes: Registro. Adicionalmente, se ubicó un pendón en la entrada del salón y ubicamos una persona en la entrada del hotel para informar a los asistentes.

Marketing y Comunicación: Difusión, Convocatoria y gestión de la información.

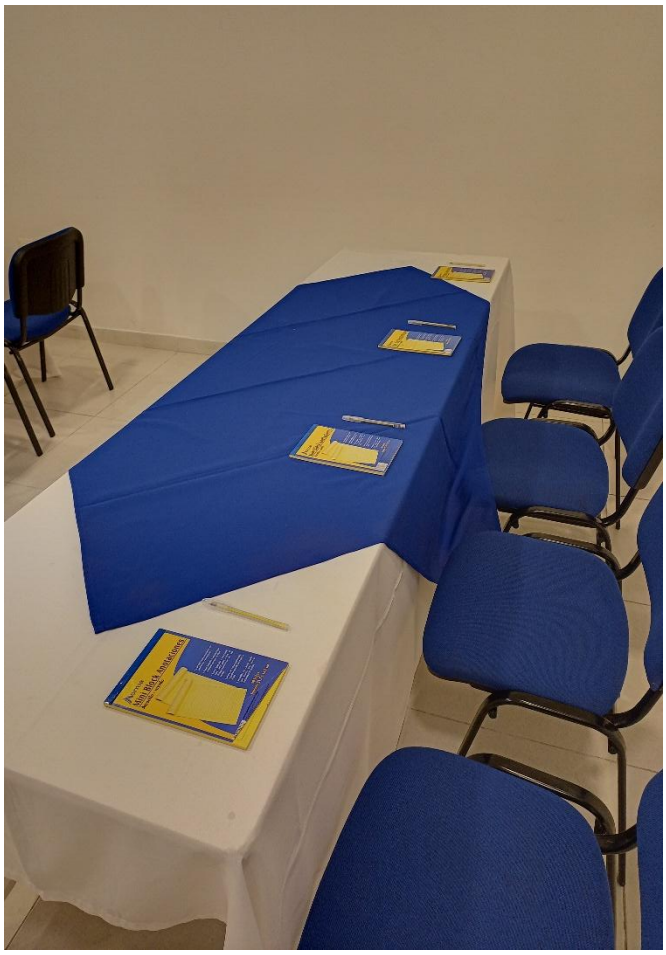
Seguridad y Permisos: En coordinación con el Hotel, se proyectó un video sobre normas de seguridad.

Post-Evento: Desmontaje eficiente, retorno de materiales y gestión de residuos en coordinación con el Hotel donde se realizó el evento.

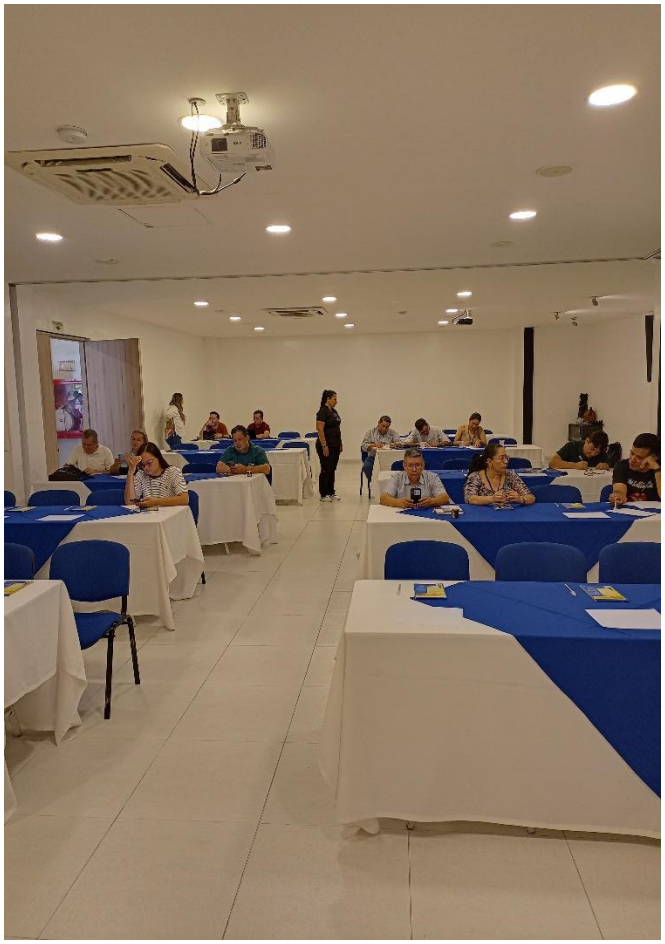
SALÓN


SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
La Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial de Neiva y La Coordinación de Asuntos Laborales, Seguridad y Salud en el Trabajo le Invitan a Participar en El Programa de acompañamiento a los servidores judiciales incluido dentro del Sistema de Vigilancia Epidemiológica (SVE) Psicosocial para fomentar el reconocimiento y cuidado de los servidores judiciales en las dimensiones: Mental, Espiritual, Física y Psicológica.
SALUD MENTAL
EN CUATRO SESIONES
ESPIRITUAL: RECONCILIACIÓN- PAZ
PSICOLÓGICO-EMOCIONAL: SALUD MENTAL
MENTAL: CAMBIO DE PARADIGMAS
FÍSICO: AUTOCUIDADO- CUIDADO DE LA SALUD






BIENVENIDOS









REFRIGERIO AM (Hojaldre de Pollo con Jugo natural de la Casa)





ESTACIÓN DE CAFÉ, AROMÁTICA, AGUA Y GALLETAS





ALMUERZO: ENTRADA-Cornetas de Jamón y Queso, PLATO FUERTE-Churrasquito con Chimichurri, Arroz, Ensalada Verde, Papas a la Francesa y Jugo de Fruta Natural. POSTRE-Tres Leches.









ASISTENCIA

Consejo Superior de la Judicatura

CONTROL DE ASISTENCIA

Nivel Central ☐ Nivel Seccional ☐

Actividad a desarrollar:

Inducción ☐ Capacitación ☐ Entrenamiento ☐ Reuniones Generales ☐

Temas: Vertical, Cambio de Paradigmas.

Conferencista: Psicóloga Dermis Constanza Rojas

Lugar de realización: Hotel Rosales.

Fecha: 07/11/25. Horario 8:00 - 12:00pm

Número total de horas:

No.	NOMBRE DEL ASISTENTE	Organización o Entidad / Despacho o Dependencia y Nombre del Cargo / empleo	Teléfono y Extensión	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
1	Omar Leandro Pérez	Org. Rama Judicial Cargo Oficial mayor	Tel. 3166149814 Ext.	@	
2	Luis Felipe Rocha M.	Org. Rama Judicial Cargo Apoyo SGSST	Tel. 3182567570 Ext.	@	
3	Carlos Arturo Vargas Cadena	Org. Rama Judicial Cargo Tec. Sistem G 11	Tel. 3112350966 Ext.	cvargosce @ cendoj.ramajudicial.gov.co	
4	Armando Ruiz	Org. Rama Cargo Prof. U-1	Tel. Ext.	hruizp. @ cendoj	
		Org.	Tel.		

No.	NOMBRE DEL ASISTENTE	Organización o Entidad / Despacho o Dependencia y Nombre del Cargo / empleo	Teléfono y Extensión	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
5	Jose Luis Macias Arteaga	Cargo DESAJ - Asist. Adtivo	3178734996 Ext.	jmacciasa @cendoj.ramajudicial	
6	Sandra Magaly Bastidas Vasquez	Org. DESAJ Cargo Asst. Admtvo	Tel. 3123649256 Ext.	sbastidv @ cendoj.ramajudicial.gov.co	
7	Denisson Cerquera Castellanos	Org. Rama Judicial Cargo Asistente Juridico	Tel. 3105574814 Ext.	Dgueverc. @ cendoj.ramajudicial.gov.co	
8	Gicel Nayeli Sora	Org. Rama J. Cargo Secretaria	Tel. 3172171385 Ext.	gnsoraps @	
9	Norma L. Moreno M	Org. Rama Judicial Cargo Asist Adtvo	Tel. 3185713848 Ext.	nlmorenom@cendoj.rama judicial.gov.co	
10	JORGE NESTOR TOVAR MENDEZ	Org. RAMA JUDICIAL Cargo ASISTENTE ADTIVO	Tel. 3202674142 Ext.	jorgetovarmendez2023 @gmail.com	
11	Carlos E. Rengifo	Org. Rama Judicial Cargo Profesional	Tel. 3016992616 Ext.	Crengifo@cendoj.rama judicial.gov.co	
12	Juan Diego Cortés A	Org. Rama Judicial Cargo Profesional Univer	Tel. 3176980740 Ext.	jucortesa @ Cendoj.ramajudicial.gov.co	
13	Yuliethi Tatiana Rodriguez	Org. Cargo	Tel. 3132236622 Ext.	@	
14	Sonia Flórez Gutiérrez	Org. Rama Judicial Cargo Pr. Universitario	Tel. 3016703110 Ext.	Siasgast @ Cendoj.ramajudicial.gov.co	
15	Mariana Fernández Montenegro	Org. Rama Judicial Cargo Asistente Social	Tel. Ext.	mmontene @cendoj.ramajudicial.gov.co	
16	Yomara Rubiano	Org. Rama Judicial Cargo Prof. Universitario	Tel. 3045464071 Ext.	xrubianv @cendoj.ramajudicial.gov	

No.	NOMBRE DEL ASISTENTE	Organización o Entidad / Despacho o Dependencia y Nombre del Cargo / empleo	Teléfono y Extensión	CORREO ELECTRONICO
17	Diana Ma. Gonzalez	Org. JJz. 2. Fliq Cargo Oficial mayor	Tel. 3182023397 Ext.	dgonzall@cendoj.ramajudicial
18	Rafael A. Ochoa S	Org. CSJ PA Cargo Coordinador	Tel. 3108025307 Ext.	rochoas@cendoj.ramajudicial.gov.co
19	Maada Karen Fajardo	Org. Area Active Cargo Prof. Univ.	Tel. 3002429592 Ext.	mfajardf.@cendoj.ramajudicial
20	Ximena M. Conde Cruz	Org. Rama Judicial Cargo Escribiente	Tel. 3223950273 Ext.	xcondc@cendoj.ramajudicial.gov.co
21	Emilyn Salazar Losada.	Org. Direccion Seccional Cargo Practicante.	Tel. 3246862386 Ext.	u20211956376@usco.edu.co emilynsalazar1@gmail
22	[illegible]	Org. Juzgado 3 Pliq Cargo	Tel. 3102071001 Ext.	—
23		Org. Cargo	Tel. Ext.	
24		Org. Cargo	Tel. Ext.	
25		Org. Cargo	Tel. Ext.	
26		Org. Cargo	Tel. Ext.	
27		Org. Cargo	Tel. Ext.	
28		Org.	Tel.	